

**ОСНОВНА ШКОЛА „МИРКО ТОМИЋ“
О Б Р Е Ж**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЗА ПЕРИОД 2023 – 2027**



Јун 2023. године
Обреж



Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„МИРКО ТОМИЋ“
Број: 254
Датум: 10.07.2023.
Мирко Томића 12, Обреж

На основу чланова 50. и 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 12/2021), Школски одбор ОШ „Мирко Томић“ у Обрежу је на седници одржаној дана 10.07.2023. године донео

ОДЛУКУ

Школски одбор ОШ „Мирко Томић“ у Обрежу, на предлог Стручног актива за развојно планирање, дана 10.07. 2023. године доноси Развојни план Школе на период од четири године и то 2023-2027.године



Заменик председника Школског одбора

Мирослав Пејковић

Садржај

1. Лична карта школе.....	
2. Анализа стања (SWOT анализа).....	
3. Ресурси.....	
3.1. Унутрашњи ресурси.....	
3.1.1. Људи.....	
3.1.2. Простор.....	
3.1.3. Опрема.....	
3.1.4. Финансијска средства.....	
3.2. Спољашњи ресурси.....	
4. Мисија.....	
5. Визија.....	
6. Анализа стања по областима.....	
6.1. Програмирање, планирање и извештавање.....	
6.2. Настава и учење.....	
6.3. Образовна постигнућа ученика.....	
6.4. Подршка ученицима.....	
6.5. Етос	
6.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	
7. Мере унапређивања ОВР-а на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	
8. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	
9. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	
10. Мере превенције осипања ученика.....	
11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	
12. План припреме за завршни испит.....	
13. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	
14. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	
15. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	
16. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	
17. План укључивања родитеља, одн. другог законског заступника у рад школе.....	
18. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	
19. Мерила за праћење остваривања Развојног плана школе.....	
20. Акциони план за период 2023 - 2027.....	
21. Чланови Стручног актива за школско развојно планирање.....	

3.1 ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ „Мирко Томић“
Адреса школе	Мирка Томића 12, 37266 Обреж
Телефон факс	037/790-120 037/791-167
Мејл адреса	osmirtom@yahoo.com osmirtom@gmail.com
Интернет страница	osmirkotomic.edu.rs
Директор школе	Драгана Антић
Језици који се уче у школи	Енглески језик и Немачки језик
Смене	Једна смена - преподневна
Дан школе	19. април

Школске 1842/43 године, у мрежи школа појављује се и школа у Обрежу са првим учитељем Вулетом Јовановићем. Због неодговорног понашања, недуго након њега је за учитеља је постављен Павле Пововић. Школа током 1846. године није радила у Обрежу због чега су деца из овог села похађала школу у Бачини или у Варварину. У Обрежу је 24. маја 1847. године од стране среског начелника постављен за учитеља Павле Поповић из крагујевачког окружја, који је одмах почео са окупљањем деце за школу. Школство у Обрежу се помиње у оквиру извештаја Јагодинског среза као најопремљенија школа у то време. Школа у Обрежу је отпочела са радом у згради општине, потом је подигнута школска зграда са две учионице у којој је одржавана настава све до 1937. године када је завршена нова школска зграда започета 1931. године са 6 учионица, 2 канцеларије, подрумом и једним учитељским станом. После 23 године, 1960. дограђене су још три учионице, а 1976. кухиња, трпезарија, магацински простор, две учионице, једна канцеларија и савремени санитарни чвор. ОШ "Мирко Томић" у Обрежу је једна од најстаријих школа у Србији. Настава се одвија у школској згради која је сазидана 1937. године и реновирана 2001. године.

О квалитету школе сведоче и перманентно добри резултати ученика на такмичењима школа као и општем успеху на крају школске године, а и сами ученици се

након завршене основне школе одлучују за даље школовање у средњим стручним школама и гимназијама, као и на факултетима.

Реновирање спољашње фасаде је завршено 2014. године, чиме је школа добила ново рухо. Од 2006-2010 у школи је урађен нови санитарни чвор за наставно особље и у потпуности адаптиран постојећи за ученике. Део простора школског дворишта иза школске трпезарије засађен је травом и на њему се налазе клацкалице и љуљашке. Подне облоге су промењене целој администрацији 2013. године, а урађен је и нов светларник код школске трпезарије. Замењена је комплетна подна облога у првој учионици у главном ходнику. Урађен је прилаз школи, направљена је стаза за пешаке која је ограда сигурносном оградом и урађена је нова стаза у самом школском дворишту. Школа је обезбеђена видео надзором са 11 камера. Камерама су покривени ходници и школско двориште, а од школске 2019/20 видео надзором су покривене и све учионице.

Адаптиран је главни улаз за ученике. Причвршћена је и офарбана заштитна ограда. Адаптација спортског терена урађена је 2016. године. Купљена су четири лаптопа, занемењена је столарија у ученичким тоалетима, све учионице су опремљене рачунарима са интернет конекцијом. Уведена је градска вода и замењена је кровна конструкција изнад улаза за ученике. Велики број мештана је помогао рад школе својим донацијама.

Пешачка зона је урађена 2017. године и тада је појачана саобраћајна сигнализација у циљу појачане безбедности деце у саобраћају у зони школе.

Кроз низ заједничких слободних активности ради се на јачању сарадње са родитељима. Ученици на такмичењима редовно постижу запажене резултате. Стрелаштво је спорт који је привлачан нашим ученицима и у оквиру њега они редовно постижу запажене резултате на такмичењима. Школа има адекватну опрему.

У нашој школи подстиче се инклузија у наставним и ваннаставним активностима. Ученици са сметњама и тешкоћама у развоју се школују по ИОП-у. Рад са децом по ИОП-у се одвија уз пуну сарадњу родитеља и Интерресорне комисије. Од 2012. године у школи ради продужени боравак, за који влада велико интересовање деце и родитеља.

Школа је појачала сарадњу и са Локалном заједницом као и са другим установама у циљу промовисања здравих стилова живота ученика, хуманости и толеранције. Школа редовно сарађује и са МУП-ом у Варварину, Црвеним Крстом и Домом

Здравља у Варварину чији представници редовно држе предавања и едукативне радионице за ученике наше школе.

3.2 АНАЛИЗА СТАЊА (SWOT АНАЛИЗА)

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Стручно заступљена настава	Смањивање броја ученика (миграција становништва)
Успеси ученика и наставника на свим нивоима такмичења	Ангажовање великог броја наставника у две или више школа
Континуирано стручно усавршавање запослених - квалитетан наставни процес	Тешкоће у организовању састанака тимова, рад тимова, извештавање о раду
Коришћење савремене информационе технологије у настави (опремљеност свих учионица компјутерима и пројекторима; информатички кабинет)	Недовољна укљученост родитеља у рад школе
Спремност наставника на реализацију угледних часова	Недостатак фискултурне сале
Редовно планирање рада	Недовољно разноврсних активности које подстичу креативност и мотивацију ученика.
Рад у једној смени (преподневна)	Недовољна индивидуализација наставе
Заинтересованост за проблеме и постигнућа ученика и брига о њима, саветовање, хумани приступ	У школи нема кабинетске наставе, осим за информатику
Школа је безбедно место за ученике	Недостатак формативног оцењивања
Рад Ученичког парламента	Недовољна заинтересованост ученика за школска постигнућа и недовољно развијене навике за школски рад и учење (нередовно учење)
Спремност колектива на сарадњу са ученицима и родитељима	Чести изласци ученика за време наставе
Добра унутрашња организација рада и руковођење; поштовање рокова	Идентификација и рад са даровитима
Међусобно уважавање чланова колектива и толеранција у односима; брига наставника о односима између ученика	Недостатак „лежећег полицајца“ на путу испред школе

<p>Школска библиотека – добар избор књига</p> <p>Конструктивна сарадња Школе, Савета родитеља, Школског одбора и локалне заједнице</p> <p>Школа је отворена за сарадњу са свим установама и организацијама које на било који начин доприносе њеном раду.</p> <p>Покривеност интернетом, продужени боравак, велико школско двориште са спортским теренима, трпезарија и кухиња</p> <p>Ангажованост помоћних радника - редовно чишћење и одржавање школе и школског дворишта</p> <p>Физичка спремност ученика и учешће на спортским такмичењима и манифестацијама</p> <p>Дружење између разреда</p>	<p>Нереновирана зграда</p> <p>Резултати на завршном испиту испод су републичког просека.</p>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
<p>Слободне учионице током поподневних сати</p> <p>Истицање успеха ученика кроз медије и у школи</p> <p>Ваншколске активности на основу интересовања ученика</p> <p>Организација трибина за ученике и родитеље, турнира између школа</p> <p>Побољшати мотивисаност ученика комбиновањем различитих метода рада у настави</p> <p>Више појединачно радити са надаренима</p> <p>Појачати дисциплину у настави, уједначити правила понашања</p> <p>Поштовање договора од стране свих чланова колектива</p>	<p>Претерана администрација</p> <p>Потцењено знање</p> <p>Недовољна мотивисаност ученика за постизање високих резултата</p> <p>Мањак садржаја у локалној заједници којима би се ученици заокупили ван школе</p> <p>Недостатак наставних средстава</p> <p>Смањење броја ученика (миграција становништва – одлазак у иностранство)</p> <p>Опште стање у друштву које не цени рад и учење</p> <p>Незапосленост/презапосленост родитеља</p>

3.3 РЕСУРСИ

3.1. Људи

Број и структура запослених усклађени су са Законом и одговарају процесу рада школе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Људски ресурси: руководећи кадар – 1; стручни сарадник – 1; наставни кадар - ___; административно-техничко особље – 0,5 + 0,5; помоћно-техничко особље – 4.

Директор

Презиме и име	Завршени факултет	Радни стаж
Драгана Антић	Филолошки факултет	30

Стручни сарадници

Презиме и име	Завршени факултет	Радни стаж
Лука Илић	Мастер психолог	5
Снежана Ристић Костов	Психолог	33

Наставници

Презиме и име	Стручна спрема	Предмет	Стручни испит	Радни стаж
Велковић Јасмина	Филолошки факултет	Српски језик	Да	22
Богдановић Драгана	Филолошки факултет	Енглески језик	Да	11
Бојан Томић	ПМФ	Математика	Да	12
Стојановић М. Јасна	ФМУ	Музичка култура	Да	26
Ђорђевић Александар	Филозофски факултет	Српски језик	Да	10
Николић Никола	ТФ	ТИО, ТИТ и ИиР	Да	19
Јездић Синиша	Филозофски Факултет	Историја	Да	21
Миљковић Весна	ПМФ	Географија	Да	26
Ђирић Звонко	Ликовна академија	Ликовна култура	Да	16
Никола Николић	Богословски факултет	Верска настава	Не	2
Јовановић Биљана	ПА	Разредна настава	Да	27

Пешић Славица	Учитељски факултет	Разредна настава	Да	30
Тоцић Радмила	ПА	Разредна настава	Да	29
Пејковић Мирослав	ПА	Разредна настава	Да	33
Бишевац Игор	Факулт. физ.култ,	Физ. и здравст. васп, ОФА	Да	18
Марија Пантић	Учитељски факултет	Продужени боравак	Не	3
Андонов Дејан	ПМФ	Биологија	Да	21
Ђорђевић Драгана	ПМФ	Биологија	Да	19
Ивана Срејић	Филолошки факултет	Немачки језик	Да	12
Ивана Кркић	ПМФ	Физика	Да	23
Јелена Живковић	ПМФ	Хемија	Да	10
Јовановић Марко	Факултет за Електротехнику и рачунарство	Информатика	Не	5
Владимир Вучковић	ПМФ	Хемија	Да	25
Данило Живадиновић	ПМФ	Физика	Да	12

На нивоу школе формиран су тимови за одређене области дефинисане Годишњим планом рада.

3.2. Простор

Редни број	Опис / назив објекта	Број
1.	Специјализоване учионице	2
2.	Универзалне учионице	9
3.	Сале за физичко васпитање – учионица	1
4.	Кабинет за информатику	1
5.	Кабинет психолога	1
6.	Кабинети за наставнике	1
7.	Зборница	1
8.	Административни блок (канцеларије)	2
9.	Кабинет директора	1
10.	Амбуланта (општа и зубна)	-
11.	Холови	-
12.	Ходници	5
13.	Котларница	1
14.	Остава за угаљ	1
15.	Санитарне просторије	3
16.	Просторије за рад секција	-
17.	Спортски терени	1
18.	Двориште школе	1
19.	Учионица продуженог боравка	1

3.3. Опрема

Ред. број	Назив средства	Норматив	Опремљеност	
			поседује	не поседује
1.	Касетофон		6	
2.	Радио пријемник		6	
3.	Хармоника		1	
4.	ТВ пријемници		2	
5.	ЦД Плејер		2	
6.	Штампач		4	
7.	Ласерски штампач „Лексмарк“		1	
8.	Лаптоп		12	
9.	Пројектори		8	
10.	Пројекционо платно		1	
11.	Рачунари		19	
12.	Клавијатуре		2	
13.	Интерактивна табла		1	
14.	Гитаре		2	
15.	Графичка табла		1	
16.	Микроскопи		3	

3.3.1. Финансијска средства

Школа се финансира из буџета Министарства просвете и буџета општине Варварин. Део средстава се обезбеђује од донација. Школа поседује финансијски план и правилно се врши расподела средстава. Има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима, самостални извори прихода).

3.4. Спољашњи ресурси

Ресурси локалне средине:

- ✓ Предшколска установа „_____“
- ✓ Дом културе у Обрежу
- ✓ Месна библиотека
- ✓ Спортски терени „Јухор“
- ✓ Дом здравља
- ✓ Пошта
- ✓ Апотека
- ✓ Ветеринарска станица
- ✓ Земљорадничка задруга
- ✓ Разна удружења грађана

Скупштина општине Варварин

- награђивање одличних ученика, Ученика генерације, ученика који су постизали успехе на такмичењима
- награђивање наставника
- набавка наставних средстава
- новчана помоћ за учешће ученика на такмичењима, као и за организовање општинских такмичења
- одржавање школског објекта
- финансирање стручног усавршавања наставника

Центар за социјални рад Варварин

- сарадња у циљу помоћи ученицима из материјално угрожених и социјално депривираних породица

Црвени крст Варварин

- помоћ у хуманитарним акцијама

МУП Варварин

- безбедност деце

Дом здравља Варварин

- Систематски прегледи ученика
- Предавања стручњака из области здравственог васпитања
- Помоћ у професионалној оријентацији ученика

Ватрогасно удружење

- Одржавање противпожарних апарата
- Провера евакуације у случају пожара и других елементарних непогода
- Континуирана обука запослених у руковању ПП апаратима

Библиотека „Варварин“

- Коришћење књига из библиотеке за потребе наставника и ученика школе
- Умрежавање библиотека

Средње школе у Варварину

- Сарадња ради организовања презентација школа за потребе професионалне оријентације
- Сарадња везана за прелазак ученика који раде по ИОП-у из основне у средњу школу

Природни ресурси

- Планина Јухор, река Морава
- Проучавање флоре и фауне (часови у природи)
- Организација спортских такмичења у природи

4. МИСИЈА

Наша мисија је да уз квалитетно образовање створимо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности у циљу сналажења у друштвеном окружењу, а наставницима могућност стручног усавршавања и напредовања.

Желимо отворену школу у којој се уважавају индивидуалне разлике и у којој се негује позитиван однос родитеља и ученика према школи и учењу.

5. ВИЗИЈА

Бићемо савремена и креативна школа, са добром безбедношћу.

Кроз реализацију образовних и културних садржаја, кроз стални процес осавремењавања, допринећемо побољшању квалитета живота и вредносног система унутар наше локалне заједнице. Идемо у сусрет друштвеним променама у којима ће наша унутрашња реформа стално трајати.

6. АНАЛИЗА СТАЊА ПО ОБЛАСТИМА

Годишњи извештај Тима за самовредновање

1.1.Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Школски програм и годишњи план рада школе садржи све Законом предвиђене елементе. Школски програм је сачињен у складу са Наставним планом и програмима. Годишњи план рада сачињен је на основу Школског програма, одн. Школски програм и Годишњи план рада школе су усклађени. Наставници имају Годишње планове који су оперативно разрађени, предвиђају садржаје којима ће се остварити циљеви учења(обр.станд.), садрже циљеве учења-образовне стандарде и у њима су предвиђене провере остварености истих.

Стручна служба остварила је увид у годишње и оперативне планове наставника и сви су усклађени са Школским програмом школе. Ова активност се спроводила више пута у току школске године. Развојни план одн. Акциони план Актива саставни је део ГПРШ. У оквиру Актива за РП функционоишу Тимови који задржавају своју суштину сваке године, док се њихова структура мења - чланови се прикључују раду одређеног тима према својим интересовањима и потребама школе. На почетку године сваки тим се реорганизује, добије своје нове чланове, прошири чланство или промени координатотра, како би свако имао прилику да исказе своје способности у различитим аспектима рада школе. Све слабости примећене у процесу самовредновања школе биће превазиђене новим четворогодишњим Развојним планом за период од 2023.год до 2027.год.

1.2.Област квалитета 2: Настава и учење

Наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу, на коме ученици стичу знања. Примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.Уче ученике различитим техникама учења и прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Своје педагошке компетенције наставници су јачали су учешћем на различитим семинарима и кроз друге облике стручног усавршавања . У току школске године ради се на преношењу знања о савременим и иноватим методама и облицима рада. Већина наставника је прихватила иницијативу осавремењавања наставе.

У школи се негује тимски рад, сви наставници имају своја задужења у оквиру тимова који постоје и успешно раде у школи. Помоћ у раду тимова пружа стручна служба, мада је заступљена и међусобна размена искустава међу колегама. Наставни процес се унапређује самоиницијативно од стране наставника, а увидом у документацију - дневнике рада, белешке наставника и записнике стручних већа као и посетама часовима од стране директора и стручне службе добија се информација о квалитету наставе. Њихова постигнућа и напредовање прате наставници, дајући формативне и сумативне оцене, а стручна служба редовно остварује увид у белешке и организацију редовне, додатне наставе и допунског рада.

1.3.Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Образовна постигнућа ученика су област којој се придаје велики значај. Оцене-постигнућа, успони и падови у школском успеху се прате и сви наставници и сарадници су укључени у све активности којима би се подигле

образовне аспирације ученика. Ученици са најбољим постигнућима учествују на такмичењима различитог нивоа. Ученици са слабијим постигнућима добијају додатну подршку у циљу поправљања оцена и стицања знања. Има ученика који остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења или прилагођеним образовним стандардима. Школа примењује поступке којима прати напредовање-успешност ученика. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.

Као додатна подршка за ученике 8. разреда организују се и пробни завршни испити који су ученицима омогућили процену својих тренутних знања и имали за циљ ослобађање од треме.

1.4. Област квалитета 4: Подршка ученицима

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Различитим ваннаставним активностима задовољавају се потребе и интересовања ученика у складу са ресурсима школе. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика. Главни организатор активности на тему професионалне оријентације је Тим за ПО који се бави оснаживањем ученика за избор будућег занимања. Ученици 8. разреда су укључени у активности које им помажу да се пронађу у некој области рада. Организују се презентације средњих школа, предавања за ученике и њихове родитеље, радионице у којима су кроз разговор ученици долазе до сазнања о својим потајним жељама о будућој професији и реални сусрети са људима из различитих професија.

Посебан значај у развоју личности имају активности којима се развија емпатија код ученика за ученике-другаре који су из осетљивих група. Наставници својим личним примером уче децу саосећању.

Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима.

1.5. Област квалитета 5: Етос

У школи су регулисани међуљудски односи и постоји тежња да се стално унапређују. Ради се на развијању тимског рада, ствара се атмосфера поверења, толеранције и отворености, поштовања различитости. Обележавају се важни датуми запослених, организују се заједничка дружења.

Постоји сарадња родитеља и школе. Родитељи, ученици и наставници су партнери у реализацији наставног процеса. Школа је безбедна средина за све, углавном. То је оно од чега полазе сви актери школског живота. Обезбђивање сигурног окружења за боравак деце у школи као и за развој свих аспеката њихове личности наш је приоритетни циљ. У школи се предузима низ активности којима се овај циљ остварује: испитују су потребе ученика, њихових родитеља, наставника као и ваннаставног особља; организују се превентивне активности (презентације, трибине, радионице...) и решавају актуелне критичне ситуације. Појачан је васпитни рад са ученицима на часовима ОЗ. Тим за заштиту деце од насиља функционише. Потребно је интензивирати рад тима у погледу оживљавања вршњачке едукације како би ученици имали примере/узоре адекватног понашања у школи и оснажити родитеље да превентивно делују како би се смањило проценат насилног понашања.

Стиче се утисак да ученици имају свест да у школском окружењу имају подршку и равноправне partnere у свом одрастању и учењу.

1.6.Област квалитета б: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Васпитно-образовни рад је добро организован, видљиви су резултати у настави, рад наставника се анализира и вреднује кроз индивидуалне посете часовима и унапређују се руководеће способности директора. Развој школе загарантован је захваљујући лидерским способностима директора. Директор иницира и развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. Руководи радом НВ, учествује у раду стручних органа и тимова, користи различите механизме за мотивисање запослених,(израда Правилника о награђивању ученика и чланова колектива- приоритетни задатак) уважава предлоге Савета родитеља, Школског одбора и својих колега.

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Самовредновање се врши континуирано у складу са потребама школе. Директор остварује педагошко инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Квалитетнији услови живота и рада у школи, задовољни ученици , наставници и родитељи, повећана безбедносна и здравствена ситуација ученика и наставника- стандард је који се трудимо да задовољимо. У томе нам помажу наши партнери и људи добре воље расписујући конкурсе на које ми одговарамо и остварујемо право на средства за потребе реновирања и адаптације.

7. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ЦИЉ:

Унапређивање образовно-васпитног рада са циљем да резултати на завршном испиту буду на нивоу или изнад републичког просека.

МЕРЕ:

- Унапредити квалитет наставе применом стечених знања кроз стручна усавршавања
- Пратити напредовања ученика кроз тестирања усмерена на образовне стандарде
- Обезбедити уједначен критеријум оцењивања и учинити га доступним ученицима и родитељима
- Проверити школска постигнућа кроз интерна тестирања
- Прилагодити оцењивање ученицима са тешкоћама у развоју
- Интензивирати сарадњу наставника, ученика, родитеља и педагошко –психолошке службе на пољу развијања техника учења и мотивације ученика
- Појачати припремни рад у завршном разреду

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начини праћења инструменти	Време евалуације
Систематска анализа постигнућа ученика V –VIII разреда са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита	Стручна већа	Сваке школске године	Резултати на завршном су на нивоу републичког просека	Записници са стручних већа	Јун и август
Планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину узимајући у обзир резултате са завршног испита	Предметни наставници, директор	Током године	Оперативни планови рада сачињени уз уважавање резултата	Планови-током године праћење реализације, одступања за претходни месец и разлози	
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Стручна већа	Септембар	Утврђени нивои знања за одређену оцену	Дневници, Лична евиденција наставника, Записници са стручних већа	Квартално Током наредног петогодишњег периода
Обезбеђивање доступности ученицима, родитељима и наставницима стандарда образовања и осталих информација од значаја за напредак ученика	Особа задужена за ажурирање школског сајта	Сваке године	Постављање на сајт школе информација за родитеље	Сајт, записници са родитељских састанака	На крају првог и другог полугодишта
Стручно усавршавање у циљу унапређивања формативног и сумативног оцењивања.	Тим за ШРП ПСУ,	Током године	Реализован семинар,	Увид у персоналну документа-	Квартално

	стручна већа		знања стечена на истом примењују се у извођењу наставе	цију наставника, евиденција о оцењивању ученика	
Усклађивање оцењивања са специфичностима ИОП -а	Предметни наставни- ци, учитељи	Током године	Прилагођеност ученичким потребама	Планови ИОП- а, евалуација ИОП-а, записници Тима за инклузију	Полугодиш ње
Планирање интерних школских тестирања	Стручна већа	Август, децембар	Сачињени распореди тестирања и истакнути на огласној табли за наставнике и за ученике	Огласна табла за ученике	Август, децембар
Реализација интерних школских тестирања	Стручна већа	Током школске године	Резултати са теста и оцене из предмета су усклађени	Непосредан увид у тестове, Ајтем шеме, дневници	Током школске године
Унапређивање техника учења и развијање мотивације ученика	ПП служба, ученици, родитељи, наставни- ци	Друго полугодиште	Успех ученика је у складу са резултати- ма на завршном испту, успех ученика је бољи у односу на претходни период	Досијеи ученика, Евиденциони листови о посећеним радионицама о учењу у V и VIII разреду	Крај школске године
Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита	Предметни наставници , директор	Јануар, мај	Распоред припремне наставе у другом	Распоред за полагање	Јун

			полугодишту и пред полагање ЗИ	завршног испита	
Организовање припремне наставе из предмета који се полагају на ЗИ	Предметни наставници	Друго полугодиште	Присутност свих ученика 8. разреда на припремној настави	Евиденција присутних ученика	Јун

8. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања.

За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране психолога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;

- У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за упис у средње школе, школа организује упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града.

Задаци и активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП1, ИОП2 и ИОП3) дефинисаће се Годишњим планом рада, односно Планом Тима за инклузивно образовање, а у складу са потребама.

,

9. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ЦИЉ:

- Јачање васпитне улоге школе путем едукација свих интересних група

ЗАДАЦИ :

- Упознавање свих актера у образовању са правном регулативом у области превенције од насиља
- Побољшати квалитет планова рада ОЗ (планови треба да садрже радионице за ненасилну комуникацију)
- Развијати осећај код свих интересних група за уважавање различитости кроз предавања, изложбе, трибине и сл.
- Доношење индивидуалних правила понашања(на нивоу одељења) као и интервентне мере у случају непоштовања правила

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Време евалуације

Извештавање о резултатима рада у претходној години и заједнички договори о поштовању процедура на Педагошком колегијуму школе.	Чланови Тима за заштиту деце од насиља.	Септембар	Извештај Тима за претходну годину	Записници	IX
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Програмом заштите , Посебним протоколом и члановима Тима на нивоу школе	Разредне старешине	Септембар	Сви ученици и родитељи су упознати са правном регулативом у овој области	Записници са родитељских састанака	На крају првог тромесечја
Континуирано праћење предузетих мера и броја уписаних ученика и ситуација насиља	Чланови Тима за заштиту деце од насиља, разредне старешине	Током школске године	После сваког периода оцењивања	Збирни извештаји Тима за заштиту деце од насиља, свеске ОС о учесталости инцидентних ситуација	Квартално
Израда и поставка паноа о мерама поступања у случају насиља	Тим за заштиту деце од насиља	Почетак школске године	Урађен пано	Пано	IX
Дефинисање активности којима се негује и развија култура понашања и неговања различитости	Учитељи, наставници, стручни срадници	Током године	План осмишљених реализованих активности	Извештаји Тима и извештаји педагога	IX
Подизање квалитета рада разредних старешина	Директор школе, стручни срадник	Током школске године	Примена примера добре праксе, сви наставници имају елементарна знања у области превенције	Записници Тима, евалуациони листови	Током године

Рад са децом која трпе насиље	Тим за заштиту деце од насиља, ПП служба	Током године	Доживљај сигурности и безбедности код ученика за које је сачињен Оперативни план заштите	Анкета, интервју	Током године
-------------------------------	--	--------------	--	------------------	--------------

10. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Разлог осипања деце/ученика у нашој школи најчешће је одлазак у иностранство, што постаје све учесталија појава.

Циљ је да деца остану у својој школи и да имају добра постигнућа у учењу, јер су постигнућа важан мотивациони фактор остајања у школи.

Подршка ученицима у учењу је најпотребнији и најважнији вид подршке.

Сматрамо да разноврстан избор секција и слободних активности које можемо да понудимо, доприноси смањењу броја деце која напуштају школу.

Задаци:

- стварање система ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе
- сарадња са родитељима и повећање свести породице о важности образовања
- изградња духа заједништва и идентитета школе, ученика и родитеља
- укључивање вршњака у подршку ученицима
- интензивна сарадња са локалном заједницом, Домом здравља, Центром за социјални рад и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања школе
- креативније организована допунска настава
- диференцирана настава

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструмент праћења	Време евалуације
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	Директор	Током године	Формиран тим	План рада тима	XI
Идентификација ученика из социјално депривираних средина	Одељењске старешине, стручни сарадник	Септембар	Идентификовани ученици из социјално депривираних средина	Спискови евиденција рада	XI
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	Стручни сарадник, разредне старешине	Септембар	Идентификовани ученици из осетљивих група	Спискови евиденција рада	XI
Реализација допунске наставе	Наставници	Током године	Сви укључени ученици редовно похађају допунску наставу и о томе се води евиденција	Евиденција	XII, VI

Сарадња са родитељима	Сви запослени у школи	Током године	Организован саветодавни рад, Родитељи из свих одељења узели су учешће у организовању бар једне планиране активности на годишњем нивоу	Извештаји СС, Записници са родитељских састанака	XII, VI
Укључивање вршњака у подршку за учење и слободне активности	Вршњачки тим, ученички парламент	Током године	Сви чланови вршњачког тима и ученичког парламента активно пружају вршњачку подршку	Записници са седница тимова	XII, VI
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Наставници и ученици	Током године	Број укључених ученика је на нивоу или већи у односу на претходну годину	Евиденција секција, допунске, додатне наставе	XII, VI

11. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Свечана приредба за ђаке – прваке (припрема/реализација)	Учитељ четвртог разреда	јун, септембар	фотографије, видео запис
Обележавање Европског дана језика	Наставници СЈ, ЕЈ, НЈ	септембар	фотографије, изложбени пано
Активности у обележавању Дечије недеље	Учитељи, ОС, Дечији савез	октобар	извештаји, евиденција

Обележавање месеца књиге	Наставници српског језика, библиотекар	октобар	евиденција
Дан људских права (10. децембар)	Наставници грађанског васпит.	децембар	
Промоција занимања (маскенбал)	Тим за ПО	децембар	фотографије
Прослава школске славе Свети Сава	Учитељи, наставници СЈ	јануар	фотографије, видео записи
Прослава Дана школе	Директор, учитељи, наставници	април	фотографије, видео записи

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	1.Распоред часова за припремну наставу у 2. полугодишту за ЗИ 2.Распоред часова за припремну наставу након завршене шк.год. за осмаке за ЗИ -Повећан број бодова на ЗИ	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција

Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	ОС и СС	Друго полугодиште	Увид у записнике са родит.састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану	
Пробни ЗИ Анализа резултата Упознавање ученика и родитеља са резултатима пробног ЗИ	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану	евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај - јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	ОС и СС	Према плану	евиденција

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЃУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа ће, уколико се за то укажу могућности, учествовати у националним и међународним развојним пројектима.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Стручно и педагошко усавршавање оствариваће се:

- индивидуално;
- праћењем стручне литературе;
- у установи, на састанцима стручних већа за разредну наставу и области предмета;
- ван установе, на семинарима који се организују у оквиру Центра за стручно усавршавање Крушевац, ЗУОВ-а (непосредно или онлајн)

Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно - васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања

биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом каталожских семинара и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање а пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу Стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Примена наученог са семинара	Наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима	наставници	Током године и након стручног усавршавања	Припрема за час Анализа, записници, поређења
Реализација угледних часова са применом нових метода	Наставник примењује нове методе према плану у Развојним приоритетима	. наставници	Током године, према плану	Припрема за час, База података
Сакупљање припрема са угледних часова	Пример добре праксе	Стручна већа, СС	Током године	Збирка припрема
Примена стечених знања	Повећана успешност ученика приликом анализе на квалитативним периодима	Одељењске старешине, директор	На класиф. периодима,	Записници, анализе, извештаји

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активност	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током године	портфолио
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Прво полугод.	База података
Утврђивање имена наставника који имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полуг.	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ са предлозима	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење о избору у звање

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Циљеви:

- * Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације
- * Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- * Укључивање породице у живот школе
- * Изградња духа заједништва школе и родитеља

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦ
Утврђивање Дана отворених врата за све родитеље	Септембар	ОС	90% родитеља поштује план посете и редовно сарађују са школом	Дневници, огласна табла	Квартално
Реализација родитељских састанака	По потреби, најмање квартално	Одељењске старешине	Родитељским сатанцима присуствују сви родитељи	Дневници	Квартално
Информисање родитеља о активностима од значаја за живот и рад школе	Током године	Наставници, директор, ПП служба, секретар	Свим родитељима су доступне релевантне информације	Дневници, записници са СР	Квартално
Реализовање активности професионалне оријентације , учешће у	Током године	Родитељи, наставници, стручни сарадник,	Родитељи из свих одељења учествују у наведеним активностима	Записник Тима за ПО, Дневници, Дневници	Квартално

активностима у боравку ,учешће у слободним активностима које се реализују на нивоу школе		директор		слободних активности	
Евалуација- анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом, анкете након реализованих активности , интервјуи.	Током године	Наставници, стручни сарадник , директор	Родитељи из свих одељења су активно укључени у различите активности школе	Анкете	Током године и по потреби

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Дан за посете деце предшколске установе	Упознавање са школским простором, Упознавање са школским звоном	.Учитељ четвртог рзреда	Март, април	Фотографије, Дневник
Дани отворених врата за посету представника средњих школа	Представљање средњих школа	Тим за ПО	Април – мај	Извештај о реализацији ПО
Дом здравља Варварин	Успешна сарадња према Плану здравствене заштите Здравствена превенција Ефикасно реаговање у случајевима насиља У случајевима насиља реаговање у	Директор Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање

	складу са процедурама здравствених проблема ученика			
Центар за социјални рад	Реализација програма социјалне заштите, Већа редовност похађања наставе ученика из осетљивих група У случајевима насиља реаговање у складу са утврђеним процедурама	Директор Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Муп Варварин	Реализација програма о безбедности деце	Директор	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре

12. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Извори доказа
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	Септембар	Извештај Записници
Израда плана активности Актива за развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	током године	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из РП имплементирани у Годишњи план рада Активности из РП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементирани у планове рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	Август, септембар	Извештај о самовредновању Предлог акционог плана за даље
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РП	Анекс РП-а	Стручни актив за развојно планирање, директор	током године	Извештај, Анекс РП-а

Акциони план

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања

1. ЗАДАТАК: Усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским програмом и Развојним планом уз поштовање законских измена

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Динамика евалуације
1.	Годишњи план рада школе израдити у складу са Школским програмом и Школским развојним планом	ШРТ, Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Јун-септембар	ШРТ је дао препоруке за усаглашавање и унапређивање израде Годишњег плана рада	Извештај Актива за школско развојно планирање	Септембар сваке године
2.	Усклађивање планова рада Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума	Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа	Годињи план рада школе и Годишњи извештај	Септембар сваке године

3.	Усклађивање планова рада стручних већа	Стручна већа	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа	Годињи план рада школе и Годишњи извештај	Септембар сваке године
4.	Усклађивање планова рада секција и организација, ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика	Руководиоци секција и организација	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада секција и организација	Годињи план рада школе и Годишњи извештај	Септембар сваке године
5.	Побољшати планирање, организацију рада и извештавање тимова	Координатори тимова, директор, СС	Током године	Побољшани планови рада, боља организација и редовно извештавање (полугодишње и годишње)	Планови рада тимова, записници и извештаји	Крај првог и другог полугодишта

2. ЗАДАТАК: Побољшати све нивое планирања кроз бољу сарадњу стручних већа и континуиран процес самовредновања

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Динамика евалуације
1.	Успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију у оквиру Годишњих планова	Стручна већа за област предмета, Актив за школско развојно планирање	Август сваке школске године	Успостављене су корелације у оквиру наставних предмета. Доминантан је тимски рад наставника при	Годишњи планови рада предметних наставника	На крају сваког класификационог периода

				годишњем планирању		
2.	Унапредити месечно планирање прилагођавањем специфичностима одељења	Предметни наставници, СС	До краја текућег месеца за наредни месец	Сви месечни планови су унапређени и прилагођени специфичностима одељења	Месечни планови рада предметних наставника	На крају сваког класификационог периода
3.	Унапредити дневно планирање прилагођавањем садржаја, метода и облика рада индивидуалним потребама ученика у одељењу	Предметни наставници	Свакодневно	Дневне припреме свих наставника доприносе индивидуалном напретку ученика тог одељења	Припреме наставника	На крају првог и другог полугодишта
4.	Урадити свакодневну анализу сопственог рада и саставити препоруке за будући добар сопствени рад	Предметни наставници	Свакодневно	Све припреме наставника садрже анализу са препоруком	Припреме наставника	Квартално у наредном петогодишњем периоду
5.	На основу потреба ученика планирати додатну и допунску наставу	Предметни наставници	Август сваке године за додатну наставу, а за допунску у току наставне године	Сви ученици који присуствују допунској настави показују напредак у савладавању наставног градива Унутрашња мотивација свих ученика који похађају додатну наставу је повећана	Планови додатне и допунске наставе, есДневници	На крају првог и другог полугодишта

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава.****1. ЗАДАТАК: Демонстрација угледних и огледних часова кроз активну наставу**

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Динамика евалуације	
1.	Утврдити план одржавања угледних и огледних часова	Стручна већа за област предмета, Тим за самовредновање	Почетак септембра сваке школске године	Прецизан, на годишњем нивоу утврђен план реализације часова	Годишњи план рада	На крају првог и другог полугодишта	
2.	Реализација угледних и огледних часова	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Сваки предметни наставник реализовао је најмање један час годишње	Евалуациони листови (реализатора и посматрача)	На крају свих класификационих периода	
3.	Анализа на нивоу Стручних већа	Стручна већа, директор, СС	Након сваког реализованог часа	Реализовани часови допринели су побољшању квалитета наставе код 90% наставника	Записници Стручних већа, евиденција директора и СС и извештај Тима за самовредновање	На крају свих класификационих периода	

2. ЗАДАТАК: Унапређивање реализације допунске наставе.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Динамика евалуације	
--------	-----------------	--------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------	---------------------	--

1.	Укључивање ученика у допунски рад	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Сви наставници имају писане припреме за реализацију допунске наставе, сви ученици обухваћени овим видом наставе редовно је посећују	Евиденција предметног наставника, Дневници	На крају првог и другог полугодишта	
2.	Извештај о реализацији допунске наставе	Стручна већа	На крају првог и другог полугодишта	Сви ученици обухваћени наставом је редовно похађају	Евиденција предметног наставника, Дневници	На крају првог и другог полугодишта	

3. ЗАДАТАК: Унапређивање квалитета наставе кроз педагошко-инструктивни рад и модернизацију наставе коришћењем савремених наставних средстава, он-лајн платформи за учење и дигиталних технологија

Ред.број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика евалуације	
1.	Посетити часове наставника разредне и предметне наставе	Наставници разредне и предметне наставе, директор, стручни сарадници	Током године	Посећени су часови у разредној и предметној настави	Попуњени обрасци за вредновање часа	Крај првог и другог полугодишта	

2.	Дати повратну информацију наставнику чији је час посећен	Наставници разредне и предметне наставе, директор, стручни сарадници	Након одржаног часа	Добијена повратна информација	Увид у записник	Крај првог и другог полугодишта	
3.	Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава, он-лајн платформи за учење и дигиталних технологија	Наставници	Током године	Реализовани часови	Записници	Крај првог и другог полугодишта	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање успостављених стандарда квалитета школских постигнућа

1. ЗАДАТАК: Омогућити ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању да остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

Ред.број	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика евалуације
1.	Сачинити оперативне планове за рад по ИОП-у	Наставници, родитељи, психолог	На почетку године и крају сваког класификационог периода	За све ученике, уз сагласност родитеља, урађени индивидуални планови	Обрасци за вредовање појединачних стандарда/исхода образовања	На класификационим периодима

2. ЗАДАТАК: Побољшати мотивацију ученика за сопствено напредовање

Ред.број	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика евалуације
1.	-На сваком часу понудити ученицима више техника учења, а они сами користе себи најприхватљивију	Наставници	Током године	Сви ученици активно учествују на часу	Евиденције о успеху и напредовању ученика	Квартално
2.	Наставник је уобавези да се придржава унапред израђеног плана тестирања ученика	Наставници	Током године	Сви наставници поштују план тестирања	Дневници, Годишњи план	Квартално
3.	Оцена је у служби повратне информације и обавезно садржи препоруку за даљи рад	Наставници, директор, психолог, родитељи	Током целе школске године	80% наставника у раду користи индивидуализирану наставу, сви ученици учествују активно на часу	Припреме наставника и продукти ученика	На крају класификационих периода

3. ЗАДАТАК: Побољшати резултате ученика на завршном испиту и повећати ниво објективности у оцењивању у складу са законом

Ред.бро ј	Активност	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика евалуације
1.	-Повећати часове припремне наставе	Наставници , директор, психолог, ученици	Од октобра до јуна	Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад републичког просека	-Стандардизовани тестови и нестандардизован и тестови	Квартално
2.	Тестирања усмерена на оствареност стандарда	Предметни наставници	Током године	Резултати ученика након тестирања	Тестови	Квартално
3.	Сви наставници уредно воде евиденцију о индивидуалним постигнућима ученика (формативно и сумативно оцењивање)	Наставници , ученици	Током целе школске године	Успех ученика је у складу са постигнућима на завршном испиту	есДневници	Квартално

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке личном, социјалном и емоционалном развоју ученика****1. ЗАДАТАК: Обезбедити квалитетну и континуирану подршку деци из осетљивих група**

Ред.број	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Инструмент евалуације	Динамика евалуације
1.	Израда ИОП-а за сву децу којој је подршка неопходна	Одељенске старешине, школски психолог	Током целе школске године	Израђени планови за ИОП за сву децу са датом сагласношћу	Записници Тима за ИО, ПК, Дневници	Квартално
2.	Активирати сарадњу са свим појединцима и институцијама које могу да пруже подршку (предавања, реални сусрети, трибине...)	Одељенске старешине, директор, психолог, Тим за ИОП	Током целе школске године	Сви ученици који раде по ИОП-у се у школи осећају пријатно, сигурно и показују напредак у раду	Анкете, извештаји, евалуационе листе	Непрекидни процес

2. ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника образовно-васпитног рада

1.	Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Посебним протоколом	Задужени наставници, школски психолог	Током целе школске године	Сви ученици 1. и 2. разреда су стекли обуку	Извештаји	Стални процес
----	--	---------------------------------------	---------------------------	---	-----------	---------------

2.	Едукација вршњачких тимова за пружање подршке у спровођењу превентивних активности	Психолог	Септембар	Чланови Тима знају да препознају насиље и адекватно реагују на исто	Чек листа, скале процене	Квартално
3.	Упознавање приправника и новопридошлих наставника са законском регулативом а у вези насиља	Психолог	Током школске године	Сви у школи познају законске акте у вези насиља	Анкета, разговор, чек листе	На крају првог и другог полугодишта
3. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања						
1.	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Предметни наставници , школски психолог	Континуирани процес	Свим ученицима и родитељима су предочени реални показатељи при избору будућег занимања	Анкете, модерацијски материјал, извештаји о реализацији програма	Мај

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање, оснаживање и континуирано унапређивање односа интерних и екстерних чинилаца везаних за школско окружење

1. ЗАДАТАК: Осавремењавање и адекватна динамика планираних активности

	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти процене	Динамика
1.	Сачињавање кодекса понашања ученика, радника, родитеља, локалне заједнице у основној школи	Директор, педагошки колегијум и ученички парламент	До краја школске године	Добри међуљудски односи у основној школи и окружењу	Анкете, чек листе, записници са већа и актива	Током године
2.	Поштовање кодекса понашања и истицања на видном месту истих	Сви запослени, ученици, родитељи, локална заједница	У континуитету			
3.	Реализација предавања, трибина...на тему хуманости, уважавања	Директор, СС Центра за социјални рад	Током године	Сви актери поштују принципе уважавања различитости, толеранције, хуманистичке	Записниц са седница актива, састанака	Током године

	разлика, толеранцији...			принципе, помажу другима		
4.	Формирање комисије за организовање прослава, екскурзија, путовања, излета Реализовање поменутих активности	Синдикат школе, Нставничка и Стручна већа	Током године	*Реализоване све активности: прославе, екскурзије, излети, путовања, позитивна атмосфера у основној школи	Записници са седница синдиката, Наставничких већа, Стручних актива	Током године
5. 6.	*Обележавање Дана здраве хране у сарадњи са родитељима и локалном заједницом Обележавање Дечје недеље	*Родитељи, запослени, ученици, предшколци, локална заједница (справљање здраве хране, такмичења, спортске игре, дружење, хуманитарне акције)	Током школске године	*Правовремена реализација задатих предложених активности *Позитивне критике о реализованим активностима	*Записници са Стручних актива, Савета родитеља *Похвале, захвалнице и награде учесницима активности	Током школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити савремен, стручан, мотивисан, за реформу спреман наставни кадар.

1. ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Динамика евалуације
1.	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима	Стручна већа, Педагошки колегијум	Август	Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Извештаји актива за ШРП	Септембар
2.	Понудити и омогућити различите облике усавршавања наставника	Директор, психолог	Континуирано током школске године	Сви наставници имају довољан број сати стручног усавршавања у складу са компетенцијама које треба да унапреде	Извештаји актива за ШРП	Јун
3.	Мотивисати наставнике да стечена знања примене у	Директор, психолог, актив за ШРП	Континуирано током школске године	Сви наставници примењују знања	Припреме наставника, анализа посматраних часова од стране	Квартално

	настави			стечена на обукама; Обучени наставници преносе искуства колегама	директора, СС, тима за самовредновање, записници са НВ	
2. ЗАДАТАК: Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора						
Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Динамика евалуације
1.	Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Наставници, директор, стручни сарадници	Август	Утврђене су потребе и направљен план професионалног развоја	Извештаји актива за ШРП Годишњи план рада Портфолио запослених	Септембар
2.	Развијање менторског односа на релацији наставник-ментор и наставник-приправник	Наставници, директор, стручни сарадници	По потреби	Сви приправници имају ментора и јасан план рада	Извештаји актива за ШРП, евиденција ментора и приравника	Јун
3.	Мотивисати наставнике за	Наставници, директор,	Током године	Сви наставници	Извештаји директора, ПК,	Јун

	стицање звања ментор, саветник виши педагошки саветник	стручни сарадници		упознати су са Приручником о стицању звања...	записници НВ	
4.	Анализа професионалног развоја запослених	Стручна већа, ПК	Током године	Заинтересован им наставницима а је омогућено стицање виших звања	Извештаји акција за ШРП, извештаји стручних већа, ПК	Јун
<u>РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Побољшати опремљеност школског простора						
<u>1. ЗАДАТАК:</u> Опремити специјализоване кабинете						
1.	Аплицирати за донаторска средства код Министарства и страних амбасада	Директор, секретар, наставник језика	Јануар	Школа ће урадити пројекат уколико се створе услови	Пројектна документација, тендерска документација, извештај о реализацији пројекта, фотографије	Током године
2.	Реализација одобрених пројеката	Директор, секретар, ШО	Прво полугодиште	Школа има средства уколико се одобри пројекат	Школа је опремљена у складу са одобреним средствима,	Током године

					извештаји о реализацији пројеката, фотографије, финансијски извештаји
--	--	--	--	--	---

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити руковођење у смислу демократизације и транспарентности

1. ЗАДАТАК: Учинити да руковођење буде у функцији унапређивања рада установе

Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Динамика евалуације
1.	Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера	Директор, запослени, ученици	Током школске године	Реализован број разговора са запосленима и ученицима у складу са Планом рада директора	Извештаји о раду директора, Дневник свакодневних активности директора, Годишњи план рада школе	Јануар и август сваке године
2.	Континуирана и благовремена координација у раду стручних већа, школских тимова и органа школе	Директор	Током школске године	Број реализованих радних састанака у складу са Годишњим планом рада директора	Извештаји о раду директора, Годишњи план рада школе	Јануар и август сваке године
3.	Развијање сарадње са родитељима и	Директор	Током школске године	Број реализованих пројеката који укључују родитеље и	Извештаји о раду директора, извештаји о раду школе,	Јануар и август сваке године

	локалном заједницом			локалну заједницу у складу са Планом рада директора	Годишњи план рада школе	
4.	Развијање сарадње са партнерским школама	Директор, чланови педагошког колегијума	Током школске године	Број реализованих пројеката који укључују партнерске школе у складу са Планом рада директора	Извештаји о раду директора, извештај тима за ШРП, записници ПК, извештај о раду школе	Јануар и август сваке године
5.	Полагање испита за добијање лиценце за рад директора	Директор	Током трајања мандата директора	Добијена лиценца за рад	Извештаји о раду директора, лиценца	Август у години испита
6.	Анализа урађеног	Директор	Узаконски предвиђеном року	Анализа показује да је 90% планираних активности реализовано	Извештаји о раду директора, Извештаји о раду школе, извештај Тима за ШРП, извештај Тима за самовредновање	Јануар и август

2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Ивана Срејић
2. Драгана Антић
3. Снежана Ристић Костов
4. Лука Илић
5. Јасна Стојановић
6. Ивана Кркић
7. Члан савета родитеља
8. Школски одбор
9. Ученички парламент

13. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата спољашњег вредновања квалитета рада школе реализованог у априлу 2024. године, које је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе Крушевац и Извештаја о спољашњем вредновању, као и консултација са Тимом за спољашње вредновање, одржаних непосредно по завршетку спољашњег вредновања квалитета рада установе, у сарадњи са Педагошким колегијумом и Тимом за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је израдио Акциони план унапређивања квалитета образовно – васпитног рада школе.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард 1.2. Планирање рада, органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Активности	Циљеви	Време реализ.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Ревидирати планове рада стручних органа, осавременити	Планови рада Тимова, стручних већа и актива су јасни, садрже јасне и конкретне процесе рада и	август-септембар	Директор, стручна служба и председници Стручних	На састанцима разматрати које су то активности које ће допринети бољем функционисању школе	Планови рада Тимова, стручних већа и актива

актуелности ма и употпунити специфичнос тима школе	циљеве којима ће се постићи позитивна промена у финкционисању		већа, актива и тимова	и уградити их у сваки план поосебно	
--	--	--	--------------------------	--	--

Стандард 1.3. Планирање О-В рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Активности	Циљеви	Време реализ.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Израдити анкете за ученике којима ће се испитати интересовање ученика за похађање ваннаставних активности, СНА и секција	Организација слободних активности у складу са интересовањима ученика	август 2024.	Стручна служба и одељењске старешине	Израда анкета, подела анкета ученицима, анализа анкета и планирање слободних активности у складу са резултатима испитивања	Анкете ученика
Васпитни рад се планира у складу са специфичностима ученика и условима	Унапредити планирање васпитног рада са ученицима	август 2024.	Стручна служба и одељењске старешине	Планирање активности у оквиру ученичких организација и области менталног здравља и превенције	Извештај и о реализованим активностима и

непосредног окружења				насиља које ће подстицати самопоуздање код ученика и развој позитивне слике о себи у складу са условима школског окружења.	записниц и са састанака ученичких организација
У дневним припремама свакодневно уносити самовредновање реализованог часа	Унапређивање реализације наставниг процеса само-рефлексијом и самовредновањем сопственог рада	септембар - јун	сви наставници	Подстицање наставника да се самовреднују, путем семинара на ову тему, путем предавања на Наставничком већу и континурано кроз обилазак наставе и давања инструкција за унапређење рада од стране директора и стручне службе школе	дневне припреме

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард 2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Активности	Циљеви	Време реализ.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Организовање предавања на тему “Прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика”	Оснажити наставнике да свој рад на часу прилагоде сваком ученику како би напредовао у складу са својим образовним и васпитним потребама	Новембар 2024.	Педагог школе Тим за ИОП	Предавање на седници Наставничког већа	Записник са седнице
Процена способности, нивоа знања и вештина ученика на основу иницијалних тестова	На основу процене извршити прилагођавање захтева, наставног материјала и начина рада на часу индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар 2024.	Наставници Педагог	Планирање и припремање часа и оперативно планирање у складу са резултатима иницијалног тестирања	Извештаји о прегледаним плановима и припремама наставника Извештаји са

					посећених часова
Мотивисати наставнике да планирају наставу тако да у току сваког часа, ученици којима је потребна додатна подршка и помоћ у учењу, буду укључени у заједничке активности	Ученици којима је потребна додатна подршка усвајају наставне садржаје у складу са својим могућностима тако што учествују у групном раду, раду у пару и осталим активностима које подстичу вршњачко учење	септембар - јун	Наставници	Редовна посета часовима од стране директора и стручне службе и давање повратне информације са препорукама за унапређење рада	Извештај о посећеним часовима

Стандард 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Активности	Циљеви	Време реализ.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
------------	--------	---------------	--------------------	-------------------	--------

<p>Набавка дидактичког материјала који је прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика</p>	<p>Ученик који има потребе за додатном подршком моћи ће да усваја предвиђене наставне садржаје на занимљивији начин</p>	<p>септ. 2024.</p>	<p>Директор, Тим за ИО</p>	<p>Одабир дидактичког материјала и уџбеника за ученике којима је потребна додатна подршка и помоћ у сарадњи са одељењским старешинама</p>	<p>ИОП планови, припреме евалуац. листови након посећеног часа</p>
<p>Презентација “Правилника о оцењивању” поновно подсећање на нов правилник</p>	<p>Оснаживање наставника да формативно оцењују ученике у складу са прописаним начином оцењивања</p>	<p>Новембар 2024.г.</p>	<p>Стручна служба школе</p>	<p>Предавање на седници Наставничког већа</p>	<p>Записник и и договорен и начини формативног оцењивања Ес дневник, педагошка свеска</p>

Критеријуми формативног и сумативног оцењивања	Усаглашавање критеријума оцењивања које ће наставници представити ученицима и којих ће се придржавати при оцењивању	Август 2024.	Стручни активи наставника	Усаглашавање критеријума Упознавање родитеља и ученика са критеријумима	Критеријуми оцењивања
--	---	--------------	---------------------------	--	-----------------------

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Активности	Циљеви	Време реал.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Ученици добијају додатне материјале за вежбање, уколико наставу похађају по ИОП-у	Ученици који добијају додатну образовну	Током школске године	Чланови стручних	Извршена је анализа резултата пробног завршног испита	Извештај о анализи. Предлог мера.

<p>2, а што се тиче ученика који наставу похађају по ИОП-у 1, углавном решавају задатке основног нивоа.</p>	<p>подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p>		<p>већа.</p>	<p>према нивоима и областима.</p> <p>Израда тестова и материјала за припрему. Осмишљавање задатака за полагање завршног испита у складу са способностима ученика и осмишљавање детаљних корака и активности.</p>	
<p>Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика-израда плана програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета.</p> <p>Сарадња предметних наставника.</p>	<p>Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједињена.</p>	<p>Мај, јун децембар</p>	<p>Чланови стручних већа. Насавници, ученици, родитељи.</p>	<p>На основу анализе резултата предложене су мере за унапређивање ОВР</p> <p>Наставници чешће користе диференцирани рад за припрему ученика.</p> <p>Обезбедити бољу повратну информацију о залагању ученика и нивоима њиховог знања ученицима и</p>	<p>Израда тестова и анализа истих.</p>

				ЊИХОВИМ родитељима.	
--	--	--	--	------------------------	--

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Активности	Циљеви	Време реал.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Анализа извештаја стручних, одељенских већа и Педагошког колегијума Наставници наводе конкретне поступке који ће се примењивати у	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за	Мај, јун новембар	Чланови стручних већа.	Редовно бележити успехе ученика изражен кроз сумативне оцене, као и описне (напредак постигнут, итд.). Повећати заступљеност формативних оцена.	Анализа педагошке евиденције наставника. Евалуација ИОПа

<p>наредном периоду у циљу даљег развоја ученика и испитати дату меру.</p>	<p>даљи развој ученика</p>			<p>Наставници познају Правилник о оцељивњу и шта се све вреднује приликом оцењивања. Наставник оцењује у односу на стандарде и исходе постигнућа.</p> <p>Ученик обучен како да процењује сопствени напредак у учењу.</p>	
<p>Организовати иницијалну проверу знања ученика и на основу анализе припремати часове.</p>	<p>Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p>	<p>Октобар, децембар, април.</p>	<p>Наставници, педагог, стручна већа.</p>	<p>Наставни планови и припреме се раде на основу резултата и анализе постигнућа.</p>	<p>Анализа извештаја већа, колегијума, тимова, актива и дневних припрема. Планови измењени и усклађени са нивоима постигнућа ученика и резултатима тестирања.</p>

Упознати наставнике и ученике са PISA, TIMSS, DELF, HIPPO и другим тестирањима.	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Септембар.	Директор. Наставници.	Информисаност наставника.	Анализа извештаја већа, колегијума, тимова, актива.
---	---	------------	--------------------------	---------------------------	---

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард 4.1 У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Активности	Циљеви	Време реал.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Планирање часова припреме за такмичење	Пружање подршке ученицима у учењу и	Август	Директор Педагог	Састанци 40 часовна радна недеља	Решења Ес дневник

	остваривању добрих постигнућа и пласмана на такмичењима	2024.г од.	Стучна већа из области предмета		Резултати са такмичења Записници
Вршити анализу успеха и владања на крају класификационих периода и предлагање мера за унапређење	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Током школске године	Стучна служба Стучна већа за област предмета ОС	Извештавање	Табела успеха
Реализација радионице на тему „Технике успешног учења“ са ученицима 5. разреда и онима који имају потешкоће у савладавању	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Прво полугодие 2024/2025.	Одељ. старешине Стучна служба	Реализација радионице на часу одељењског старешине	Материјал за радионицу

наставних садржаја.					
------------------------	--	--	--	--	--

Стандард 4.3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Активности	Циљеви	Време реал.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Идентификовање ученика за ИОП 3	Школа пружа подршку ученицима са изузетним способностима	Прво полугодиште 2024/2025.	Предметн и наставниц и Тим за пружање додатне подршке	Састанци тима Идентификовање и израда планова	Записници Израђен и планови
Подршка ученицима из осетљивих група	Пружање подршке ученицима којима је потребна	током године	одељењске старешине	Идентификовање ученика из осетљивих група и	Записници Израђен и планови

	додатна подршка		предметни наставници и Тим за ИО	израда плана индивидуализације	
Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и помоћ	Пружање подршке ученицима који раде ИОП2	током године	одељењске старешине предметни наставници и Тим за ИО дефектолози из ШОСО Веселин Николић у Крушевцу	Остваривање сарадње са дефектолозима из ШОСО Веселин Николић у Крушевцу	Записници Израђен и планови

Област квалитета 5: ЕТОС

5.1 Успостављени су добри међуљудски односи

Активности	Циљеви	Време реал.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
<p>Континуирано уознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих</p>	<p>Оснаживање функционал ног система пружања подршке свим ученицима, родитељима и наставници ма</p>	<p>Током развиј ног перио да</p>	<p>Директор, Одељењске старешине, предметни наставници, психолог</p>	<p>Радионице и предавања на тему превенције и конструктивног решавања конфликта</p>	<p>Записници са часова одељењске заједнице, родитељски х састанака</p>

страна					
<p>Праћење адаптације ученика/ наставника; континуирано праћење прилагођавања и напредовања новопридошних;</p> <p>Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међусобних односа у колективу – приредба за Дан школе, обележавање Дечје недеље, крос</p>	<p>Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину</p>	<p>До краја децембра 2024. године</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине директор, психолог, педагог</p>	<p>Менторски рад, план транзиције за нове ученике ПП службе у сарадњи са одељењским старешинама, помоћ и подршка у адаптацији на нову средину (сви актери школског живота)</p> <p>Спортско такмичење, приредба, ликовни радови / изложба</p>	<p>Увид у документацију педагога, наставника</p> <p>Белешке и извештаји о реализованим активностима</p> <p>Ес дневник</p>

5.3 У школи функционише систем заштите од насиља

Активности	Циљеви	Време реал.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
<p>Континуирано подсећање родитељана Протокол на родитељским састанцима. Постављање документа на сајт школе.</p> <p>Редовно обавештавање родитељао терминима одржавања трибина, радионица, родитељских састанака (информације проследити у вибер групе, поставити на сајт школе итд.).</p>	<p>Функционално успостављање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце / ученика од насиља, запостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама</p>	Током развојног периода	Педагог, психолог, одељенски старешина	<p>Трибине, родитељски састанци, радионице</p> <p>Праћење и анализа примене донетих процедура приликом изрицања васпитних и васпитно - дисциплинских мера</p>	<p>Праћење присуства родитеља на родитељским састанцима, трибинама, радионицама</p>

<p>Организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школској заједници</p> <p>Организовање трибина, радионица за ученике, родитеље и наставнике.</p> <p>Реализација радионица са представницима МУП-а.</p> <p>Организовање конференције са Центром за социјални рад</p>	<p>Повећан проценат ученика и родитеља који процењују да је безбедност у школском окружењу боља у односу на претходни период.</p> <p>Смањен број сукоба у школском окружењу у односу на претходну годину</p>	<p>Током развојног периода</p>	<p>Педагог, психолог, одељенски старешина, предметни наставници</p>	<p>Трибине, радионице, семинари, предавања, обуке</p>	<p>Извештаји Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, извештаји одељенског старешине / наставника</p>
--	--	--------------------------------	---	---	---

5.5 Школа је центар иновација и васпитно - образовне изузетности

Активности	Циљеви	Време реал.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
------------	--------	-------------	--------------------	-------------------	--------

<p>Реализовање огледних и угледних часова и анализа рада у оквиру Стручних већа</p> <p>Школа тежи да постане место окупљања ученика, родитеља и представника локалне заједнице и да презентује примере добре праксе</p>	<p>Реализовати већи број часова са примерима добре праксе и на највишем нивоу; мотивисати директора, стручне сараднике и наставнике за акциона истраживања</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине директор, психолог</p>	<p>Угледни и огледни часови</p>	<p>Припреме, евалуација</p> <p>записници извештаји</p>
<p>Оспособљавање наставника за остваривање увида у сопствену наставну праксу кроз реализацију обука (са свим стучним већима) из области самовредновања (наставе и учења)</p>	<p>Унапређивање васпитно образовног рада</p>	<p>Током развојног периода</p>	<p>Директор, стручна већа и пп служба</p>	<p>Обуке, посета часова од стране педагога и директора, самопроцена успешности, тј. реализације</p>	<p>Припреме са самоевалуацијом, анкете за самовредновање наставе и учења, записници са реализованих обука</p>

<p>Јасно дефинисати задужења између чланова Тима, у смислу поделе задужења и обавеза.</p> <p>Санкционисати чланове Тима који не извршавају своје обавезе и не присуствују редовно састанцима.</p>	<p>Подстицање тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе</p>	<p>До децембра 2024. године</p>	<p>Координатор и тимова</p>	<p>Спровођење анкета, анализа извештаја, извештаји Тимова</p>	<p>Увид у спроведена истраживања, веб сајт школе</p>
<p>Спровођење акционих истраживања на основу којих се развија иновативна пракса и доносе нова образовна решења.</p> <p>Развијање хоризонталног учења са другим школама</p>	<p>Реализација обуке из области акционих истраживања у функцији унапређивања образовно - васпитне праксе.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Предметни наставници, психолог, педагог</p>	<p>Коришћење платформи и савремених алата за учење и истраживачки рад</p>	<p>Увид у спроведена истраживања, веб сајт школе</p>

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.2 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Активности	Циљеви	Време реал.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Инструктивни увиди и надзор у образовно васпитни рад	Унапређење наставног процеса	током године континуирано	директор школе, ПП служба, наставници	Редовни обилазак наставе	Евалуацин и листови

6.3 Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Активности	Циљеви	Време реал.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Планирање личног професионалног развоја на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Омогућити развој школе и унапређење рада школе и наставног процеса	током године	директор	Усавршавање путем семинара и полагањем лиценце за рад директора	сертификати о стручном усавршавању и добијена лиценца

6.4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Активности	Циљеви	Време реал.	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Посећивање и праћење семинара, предавања, стручних скупова	Напредовање и унапређивање професионалног деловања запослених	у наредних 5 година	Директор, ПП служба, правна служба	похађање обука	Сертификати